

Приложение
к Приказу МБДОУ д/с № 41
№ 22 от 10.11.2024
Утверждаю: Т.М. Поршнева

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 41 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 41	Один раз в полгода	Заместитель заведующего по ВМР Посошенко Л.В.
2.	Проведение в МБДОУ д/с 41 работы по противодействию коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационными мерами по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013г.	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Посошенко Л.В.
3.	Проведение антикоррупционного просвещения, направленного на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры у участников образовательного процесса	постоянно в течение всего периода	Заведующий Поршнева Т.М., Заместитель заведующего по ВМР Посошенко Л.В.
4.	Проведение работы по выявлению личной заинтересованности работников МБДОУ при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно в течение всего периода	Заместитель заведующего по АХР Тарасенко А.А.
5.	Предоставление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных	постоянно	Специалист по кадрам Захарченко О.Р.

	федеральными законами			
6.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением работниками запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно в течение всего периода	в	Заведующий Поршнева Т.М., Заместитель заведующего по ВМР Посошенко Л.В.
7.	Организация работы по приему, хранению, определению стоимости, а также проведение мероприятий, связанных с реализацией (выкупом) подарка, полученного сотрудниками МБДОУ в связи с протокольными мероприятиями и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	постоянно в течение всего периода	в	главный бухгалтер Евтушенко Т.А.
8.	Организация приема уведомлений работников МБДОУ о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно в течение всего периода	в	Заведующий Поршнева Т.М., Заместитель заведующего по ВМР Посошенко Л.В.
9.	Повышение квалификации работников МБДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно		Заведующий Поршнева Т.М., Заместитель заведующего по ВМР Посошенко Л.В.
10.	Доведение до работников МБДОУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно в течение всего периода	в	Заведующий Поршнева Т.М., Заместитель заведующего по ВМР Посошенко Л.В.
11.	Своевременное внесение изменений в правовые акты в сфере противодействия коррупции	постоянно в течение всего периода	в	Заведующий Поршнева Т.М., Заместитель заведующего по ВМР Посошенко Л.В.

		периода	ВМР Посошенко Л.В.
12.	Обеспечение возможности гражданам сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных и электронных обращений	постоянно	Заведующий Поршнева Т.М.,
13.	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны работников МБДОУ д/с № 41	постоянно	Заведующий Поршнева Т.М.
14.	Подготовка и размещение в зданиях МБДОУ д/с № 41 списков контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции и контактных данных органов прокуратуры, правоохранительных органов, памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления	постоянно в течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР Посошенко Л.В.