

ПРИНЯТО:
общим собранием (конференцией)
работников
МБДОУ д/с № 41
Протокол № 1 от «11» января 2021г.


УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 41
Т.М. Поршнева
Приказ № 6 от «13» января 2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41»

Идентификатор документа f6c2a770-2ea5-4b85-8c54-922d177fe227

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
 МБДОУ Д/С № 41 Поршнева Тамара Михайловна, Заведующий	0271937B0072AC72A546D12C1312C34961 с 13.11.2020 10:24 по 13.02.2022 10:22 GMT+03:00	09.02.2021 16:52 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию питания в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 41» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства РФ, 2000г.);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.11.2020г. № 32;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011), принятого решением комиссии Таможенного союза от 09.12.2011г. № 880;
- Едиными санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к продукции (товаром), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденными решением комиссии Таможенного союза от 28.05.2010г. № 299;
- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТО 005/2011), принятого решением комиссии Таможенного союза от 16.08.2011г. № 769.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к обеспечению безопасности и безвредности для воспитанников биологических, химических, физических и иных факторов среды обитания и условий деятельности при оказании услуг общественного питания, формированию принципов здорового питания.

1.4. Организация питания возлагается на администрацию МБДОУ. Заведующий МБДОУ несет ответственность за организацию питания, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания.

1.5. В МБДОУ проводится производственный контроль в соответствии с порядком и периодичностью (включая организационные мероприятия, лабораторные исследования и испытания).

2. Требования к организации питания детей, посещающих МБДОУ

2.1. Требования к деятельности по организации питания детей в МБДОУ, производству, организации и потребления продукции общественного питания для детей, определяются санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными санитарными, гигиеническими, техническими регламентами и требованиями, несоблюдение которых создает

угрозу жизни и здоровью воспитанников МБДОУ, возникновению и распространению инфекционных и неинфекционных заболеваний.

2.2. Транспортирование, в том числе доставка продовольственного сырья и пищевой продукции, должно осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов и при условии наличия герметичной упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условиях хранения и перевозки.

2.3. Прием пищевой продукции, в том числе продовольственного сырья, в МБДОУ должен осуществляться при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке соответствия, предусмотренных техническими регламентами. Продукция поступает в таре производителя (поставщика). При поставке продукции, расфасованной поставщиком, необходимо на этикетке поставщика проверять информацию об изготовителе, дате и стране выработки продукции либо наличие этикетки изготовителя на продукции. Документация, удостоверяющая качество и безопасность продукции, маркировочные ярлыки (или их копии), сохраняются до окончания реализации продукции. Входной контроль поступающих продуктов (бракераж сырых продуктов) осуществляет кладовщик. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок.

2.4. Пищевые продукты хранят в соответствии с условиями их хранения и сроками годности, установленными предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией. Складские помещения для хранения сухих сыпучих продуктов оборудуются приборами для измерения температуры и влажности воздуха, холодильное оборудование - контрольными термометрами.

2.5. Для приготовления пищи используется электрооборудование, электрическая плита.

2.6. Помещение пищеблока должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией.

3. Организация питания на пищеблоке

3.1. Дети получают четырехразовое питание. Доля суточной потребности в пищевых веществах и энергии для воспитанников от 3-х до 7-ми лет составляет:

завтрак – 20%

второй завтрак – 5%

обед – 35%

уплотненный полдник – 30%

Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/- 5% при условии, что средний % пищевой ценности за неделю будет соответствовать нормам, приведенным в таблице № 3 приложения № 10 по каждому приему пищи.

3.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

3.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с меню на период не менее двух недель, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденным заведующим МБДОУ.

3.4. В соответствии с двухнедельным меню ежедневно ответственным за организацию питания составляется меню на следующий день и утверждается заведующим МБДОУ.

3.5. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет и от 3-х до 7 лет меню-требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор пищевой продукции;
- масса порций;
- потребность в пищевых веществах, энергии, витаминах и минеральных веществах (суточная);
- таблица замены пищевой продукции в граммах с учетом пищевой ценности;
- суммарные объемы блюд по приемам пищи;
- перечень пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей.

3.6. Меню является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

3.7. Вносить изменения в утвержденное меню без согласования с заведующим МБДОУ запрещается.

3.8. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) ответственным за организацию питания составляется объяснительная с указанием причины. В меню вносятся изменения и заверяются подписью заведующего МБДОУ.

3.9. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания детей, а также преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в каждой групповой ячейке, с указанием полного наименования блюд, объема порций.

3.10. В МБДОУ возможна замена продуктов по белкам и углеводам в соответствии с приложением № 6 СанПин 2.3/2.4.3590-20.

3.11. В МБДОУ может быть индивидуальное меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, согласно приложений № 6-13 к настоящим Правилам, в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

3.12. При закладке основных продуктов в котел присутствует член бракеражной комиссии и проверяет блюда на выходе.

3.13. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с ассортиментом, по технологическим документам, разработанным и утвержденным заведующим МБДОУ. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должно соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.

3.13. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций; пища подается теплой - температура первых и вторых блюд 50-60°.

3.14.С целью упорядочения учета продуктов питания, расходуемых на приготовление суточной пробы в МБДОУ, необходимо включать ежедневно в меню приготовление одной суточной пробы, состоящей из всех блюд, приготовленных на 1 ребенка в день + суточная проба. Суточная проба готовой продукции в полном объеме размещается в холодильнике, предназначенном для хранения суточных проб на 48 часов.

3.15. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

Отбор суточных проб проводится поваром в специально выделенные обеззараженные и промаркированные плотно закрывающиеся емкости – отдельно каждое блюдо или кулинарное изделие, холодные закуски, первые блюда, гарнир и напитки, должны отбираться в количестве не менее 100 грамм.

Порционные кулинарные изделия должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы хранятся не менее 48 часов до момента окончания срока реализации блюд в специально отведенном холодильнике, при температуре от + 2° до + 6°С.

3.16. Помещения для приготовления и приема пищи, хранения пищевой продукции оборудуются технологическим, холодильным и моечным оборудованием, инвентарем в соответствии с гигиеническими нормативами, а также в целях соблюдения технологии приготовления блюд, режима обработки, условий хранения пищевой продукции.

3.17. Кухонная посуда, столы, инвентарь, оборудование маркируются в зависимости от назначения и должны использоваться в соответствии с маркировкой.

3.18. Качество приготовленной пищи регистрируется в бракеражном журнале, с указанием разрешения к выдаче или причинах запрета к реализации готовой продукции, фактов списания, возврата.

3.19. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденным меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в МБДОУ.

3.20. Выдавать готовую пищу с пищеблока следует только с разрешения бракеражной комиссии после снятия пробы и записи результатов оценки готовых блюд в журнале бракеража готовой кулинарной продукции. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3.21. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей осуществляется С-витаминация III-го блюда.

3.22. Медицинская сестра должна проводить ежедневный осмотр работников кухни на наличие гнойничковых заболеваний, признаков инфекционных заболеваний с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал на бумажном или электронном носителе.

4. Организация питания детей в группах

4.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в воспитании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

4.2. Получение пищи на группы осуществляется младшими воспитателями строго по графику, утвержденному заведующим МБДОУ (согласно таблицы № 1).

4.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.4. Перед раздачей пищи детям, младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду и косынки для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

4.5. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- в порционные тарелки, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
- по мере употребления детьми блюда, младший воспитатель убирает со столов тарелки;
- дети приступают к приему первого блюда;
- по окончании младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

4.6. К сервировке столов могут привлекаться дети с 5-ти лет.

4.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

4.8. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают воспитатель и младший воспитатель.

5. Порядок приобретения продуктов и учета питания

5.1. К началу календарного года заведующим МБДОУ издается приказ о назначении ответственного за питание, определяет его функциональные обязанности.

5.2. Ежедневно ответственный за питание составляет меню на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно до 8.00 часов утра подают воспитатели групп.

5.3. В случае снижения численности детей (свыше 3-х человек), если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, приготовленные блюда отпускаются в виде увеличения выхода блюд.

5.4. Выдача неиспользованных порций в виде увеличения выхода блюд оформляется членами Бракеражной комиссии с составлением акта на списание не востребовавшихся порций и акта на возврат (дополнение) не востребовавшихся продуктов.

5.5. С последующим приемом пищи (второй завтрак, обед, полдник) дети, отсутствующие в МБДОУ, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся не востребовавленными, возвращаются на склад. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда и полдника не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- мясо, куры, печень, рыба;
- овощи, если они прошли холодную и тепловую обработку;
- продукты, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

5.6. В случае увеличения численности детей (свыше 3-х человек), чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд завтрака. Дополнительно на завтрак могут выдаваться продукты, не требующие термической обработки (масло сливочное, сыр). Далее составляется акт на дополнение продуктов и акт на возврат (дополнение) не востребовавшихся продуктов питания и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей.

5.7. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

5.8. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего МБДОУ.

5.9. Нормативная стоимость питания детей определяется Учредителем.

6. Контроль за организацией питания в МБДОУ

6.1. Контроль за формированием рациона питания детей заключается:

- в контроле (по меню) за обеспечением;
- в контроле за правильностью расчетов необходимого количества продуктов (по меню и при закладке) - в соответствии с технологическими картами;
- контроль выдачи готовой пищи из пищеблока;
- контроль организации питания в группах;
- в контроле за правильностью корректировки заказываемого и закладываемого количества продуктов в соответствии с массой (объемом) упаковки продуктов.

6.2. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления

образовательным учреждением, в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно - гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ создана бракеражная комиссия, действующая на основании Положения о бракеражной комиссии.

6.3. Ответственность за организацию питания возлагается на работников МБДОУ в соответствии с функциональными обязанностями:

6.3.1. Калькулятор:

- составление ежедневного меню на основе двухнедельного меню;
- качество приготовления пищи, соответствие ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых качествах согласно двухнедельного меню;
- ведение Журнала бракеража готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока;
- соблюдение правил личной гигиены работников;
- закладка продуктов на кухне с отметкой в журнале;
- организация питания в группах.

6.3.2. Кладовщик:

- качество доставляемых в МБДОУ продуктов с отметкой в журнале бракеража
- скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- организация их правильного хранения;
- соблюдение сроков реализации;
- составление заявок на продукты питания.

6.3.3. Повара:

- качество приготовления пищи, соблюдение технологии приготовления блюд;
- отбор суточной пробы готовой продукции с указанием даты приготовления.

6.3.4. Воспитатели групп:

- формирование культурно-гигиенических навыков у детей при приеме пищи;
- формирование представлений о правильном питании.

6.3.5. Младшие воспитатели:

- соблюдение санитарных правил при получении и раскладки пищи в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

6.3.6. Заместитель заведующего по АХР:

- хозяйственное обслуживание, своевременный ремонт технологического и холодильного оборудования, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.

7. Разграничение компетенции по вопросам организации питания

7.1. Заведующий МБДОУ создает условия для организации питания детей.

7.2. Заведующий несет персональную ответственность за организацию питания детей в МБДОУ.

7.3. Заведующий представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.

7.4. Ежемесячно ответственным лицом составляется отчет по выполнению норм питания, который предоставляется Учредителю по запросу.

7.5. Распределение обязанностей по организации питания между заведующим МБДОУ, калькулятором, работниками пищеблока отражаются в должностной инструкции.

8. Делопроизводство

8.1. Гигиенический журнал (сотрудники).

8.2. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.

8.3. Журнал учета температуры и влажности в складских помещениях.

8.4. Журнал бракеража готовой пищевой продукции.

8.5. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

9. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МБДОУ.

9.3. Настоящее Положение действительно до утверждения нового.