

ПРИНЯТО:
общим собранием (конференцией)
работников
МБДОУ д/с № 41
Протокол № 1 от «11» января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 41
_____ Т.М. Поршнева
Приказ № 6 от «13» января 2021г

Положение о сайте
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 41»





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:



МБДОУ Д/С № 41
Поршнева Тамара Михайловна, Заведующий

0271937B0072AC72A546D12C1312C34961
с 13.11.2020 10:24 по 13.02.2022 10:22
GMT+03:00

09.02.2021 15:55 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБДОУ д/с № 41 разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 01.07.2020), Федеральным законом № 149 – ФЗ от 20.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 19 июля 2018 г., Федеральным законом № 152 – ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» в редакции от 31.12.2017г., Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10 июля 2013г. в редакции от 11 июля 2020г., Уставом МБДОУ д/с № 41.

1.2. Данное Положение об официальном сайте МБДОУ д/с № 41 определяет основные понятия, цели, задачи и размещение сайта МБДОУ д/с № 41 в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, финансирование и материально - техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Деятельность по ведению сайта МБДОУ д/с № 41 в сети Интернет осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон № 2124-1 от 27.12.1991 г. «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон № 149-ФЗ от 20.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон № 152 ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10 июля 2013г.
- Устав МБДОУ д/с № 41;
- Положение о сайте МБДОУ д/с № 41.

1.4 Настоящее Положение о сайте определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.5. Сайт МБДОУ д/с № 41 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет.

1.6. Сайт МБДОУ д/с № 41 содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет лицо, назначенное приказом заведующего МБДОУ д/с № 41.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ д/с № 41.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Цели создания сайта МБДОУ д/с № 41

- исполнение требований законодательства в части информационной открытости деятельности МБДОУ д/с № 41;
- информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления МБДОУ.

Задачи сайта:

- информационное обеспечение оказания муниципальное услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего, дополнительного образования» в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ д/с № 41;
- систематическое информирование участников воспитательно – образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБДОУ д/с №41;
- презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ д/с № 41, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
- создание условий для взаимодействия участников воспитательно – образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ д/с № 41;
- осуществление обмена педагогическим опытом.

3. Размещение официального сайта:

3.1. Сайт МБДОУ д/с № 41 размещается по адресу <http://sad41.virtualtaganrog.ru>.

3.2. При создании сайта или смене его адреса МБДОУ д/с № 41 обязано в течение 10 дней сообщить адрес сайта в Управление образования.

4. Информационная структура сайта:

4.1. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Информация на сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами.

4.2. При создании сайта МБДОУ д/с № 41 предусмотрена и разработана версия для слабовидящих пользователей.

4.3. На сайте не допускается размещение:

- противоправной информации;
- информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ д/с № 41, образованию и воспитанию детей;

- информации, содержащей нецензурную лексику;
- информационных материалов, которые содержат призывы к насилию;
- информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
- ссылки на ресурсы в сети Интернет по содержанию, несовместимые с целями обучения и воспитания.

4.4. Доступ к разделам сайта осуществляется с главной страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта МБДОУ д/с № 41.

4.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию подразделов:

«Основные сведения»

«Структура и органы управления»

«Документы»

«Образование»

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

«Платные образовательные услуги»

«Финансово-хозяйственная деятельность»

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»

«Доступная среда»

«Международное сотрудничество».

Допускается размещение в специальном разделе иной информации. Которая размещается, публикуется по решению ОО и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подраздел «Образовательные стандарты» создается в специальном разделе при использовании ФГОС или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных ОО самостоятельно (далее – утвержденный образовательный стандарт).

Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся» создается в специальном разделе при предоставлении стипендии и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанников.

4.5.1. Подраздел «Основные сведения» о МБДОУ д/с № 41 содержит следующее:

- информация о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания МБДОУ,
- об учредителе,
- о наименовании представительств и филиалов (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);

- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности.

4.5.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и об органах управления ОО с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ОО с приложением данных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с ФЗ от 6 апреля 2011 № 63- ФЗ «Об электронной подписи» (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

4.5.3. Подраздел «Документы» включает размещение документов в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- Устав МБДОУ д/с № 41;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка воспитанников,
- правила внутреннего трудового распорядка
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до

подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты МБДОУ д/с № 41 по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема воспитанников;

- режим занятий воспитанников;

- форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;

- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;

- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

4.5.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;

- нормативного срока обучения;

-срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);

- языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение).

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;

- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход к которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, для получения информации, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;

- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

-о методических и иных документах, разработанных МБДОУ д/с № 41 для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности обучающихся, в том числе:

- об общей численности воспитанников;
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов субъектов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);

г) лицензия на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

4.5.5. Подраздел «Образовательные стандарты» должен содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования с приложением их копий или размещении гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

4.5.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, контактный адрес электронной почты;
- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, контактные телефоны, контактный адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность (должности), уровень образования, квалификация, наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности), преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.5.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- об оборудованных учебных кабинетах (групповые помещения, спальни, кабинеты специалистов, музыкальный и спортивный залы);
- об объектах для практических занятий;
- о библиотеке;
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания воспитанников;
- об условиях охраны здоровья воспитанников;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:
 - о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
 - о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

4.5.8. Подраздел «Стипендии и меры поддержки воспитанников» содержит информацию:

- о мерах социальной поддержки;
- о формировании платы за присмотр и уход.

4.5.9. Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.5.10. Подраздел «Финансово – хозяйственная деятельность» содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО.

4.5.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) воспитанников» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой программе, по имеющимся в ОО бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приема (перевод) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.5.12. Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МБДОУ д/с № 41;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального использования.

4.5.13. Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

5. Требования при размещении информации на Сайте:

5.1. Обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

5.2. Обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБДОУ д/с № 41 могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

5.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мбайт;

Если размер файла превышает максимальное значение, он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера сайта;

- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi.

- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными

документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.