

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 41»

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании (конференции)  
работников  
МБДОУ д/с № 41  
Протокол № 2 от «9» января 2017 г.

ТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 41  
\_\_\_\_\_ Т.М.  
Поршнева  
Приказ № 5/2 от «10» января 2017 г.



Согласовано с Председателем ПК  
Протокол № 1 от 09.01.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ  
ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в МБДОУ д/с № 41 является консультативно – совещательным органом, созданным с целью оказания содействия и организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ.
- 1.2. Рабочая группа создается в МБДОУ на период внедрения профессиональных стандартов.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

**2. Основные задачи деятельности рабочей группы**

- 2.1. Основными задачами группы являются:
- Реализация плана работы по применению профессиональных стандартов в МБДОУ д/с № 41 (Приложение 1).
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации и внедрения профессиональных стандартов в МБДОУ д/с № 41;

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МБДОУ д/с № 41 по вопросам внедрения профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе повышения квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МБДОУ д/с № 41;
- подготовка рекомендаций по изменению оплаты труда МБДОУ д/с № 41 в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости, как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев интенсивности и высоких результатов работы);

Подготовка на основании анализа внедрения профессиональных стандартов предложений в Министерства труда Российской Федерации по внесению изменений и дополнений в отдельные профессиональные стандарты.

## 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу МБДОУ д/с № 41 по решению вопросов организации внедрения профессиональных стандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению и реализации профессиональных стандартов, с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт МБДОУ д/с № 41, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;

- готовит справочные материалы по вопросам внедрения профессиональных стандартов;

- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

### **3. Состав рабочей группы:**

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников МБДОУ д/с № 41. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит заведующий и сотрудник кадровой службы.

3.2. Количество и персональный состав рабочей группы определяется приказом заведующего МБДОУ д/с № 41 и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### **4. Порядок работы Рабочей группы**

4.1. заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4 Повестка заседания фиксируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы представляется отчет с описанием результатов работы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом заведующего МБДОУ д/с № 41.

4.8. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МБДОУ д/с № 41, и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

Приложение 1

**План**  
**организации работы по применению профессиональных стандартов в**  
**муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Детский сад № 41»**  
**на период 2017- 2020г.г.**

**Цель:** обеспечение перехода образовательного учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта: Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель), Педагог – психолог (психолог в сфере образования), Педагога дополнительного образования детей и взрослых «Педагог» на период с 01.01.2017 до 01.01.2020г.г.

**Задачи:**

1. Организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта.
2. Совершенствование системы аттестации работников на основе профессионального стандарта.

**Пояснительная записка.**

Профессиональный стандарт призван повысить мотивацию педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности. Профессиональный стандарт является инструментом повышения качества образования как объективный измеритель квалификации педагога. Одна из основных задач профессионального стандарта – обеспечить ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов.

В соответствии с нормативной базой, в профессиональном стандарте выделена основная цель профессиональной деятельности, обозначены особые условия допуска к работе, описаны обобщенные трудовые функции и соответствующий им уровень квалификации.

Профессиональный стандарт предназначен для установления единых требований к содержанию и качеству профессиональной педагогической деятельности педагогических работников МБДОУ, для оценки уровня квалификации педагогов при приеме на работу и при аттестации, планировании карьеры, для формирования должностных инструкций.

Внедрение профессионального стандарта приведет к изменению проведения процедуры аттестации педагогических работников, повышению их квалификации, корректировке нормативных правовых актов: должностной инструкции педагогических работников, трудовых договоров и других документов.

<i>Мероприятие</i>	<i>Предполагаемый результат</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Срок исполнения</i>
<b>1.</b>	<b>Организационно – правовое</b>	<b>обеспечение</b>	<b>и информационное</b>

<b>сопровождение</b>			
1.1. Организация и утверждение (приказом) рабочей группы по внедрению профессионального стандарта	Положение о рабочей группе	Заведующий, зам. зав. по ВМР	Январь 2017
1.2. Разработка и утверждение (приказом) плана мероприятий по внедрению профессионального стандарта	План Обновление материалов раздела сайта	Заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа	Январь 2017
1.3. Изучение перечня локальных нормативных актов и других документов МБДОУ, в том числе по вопросам аттестации, сертификации и других форм оценки квалификации работников, подлежащих изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов, подлежащих применению	Создание папки «Профессиональный стандарт педагога»	Заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа	Февраль – май 2017
1.4. Организация ознакомления педагогических работников МБДОУ с содержанием профессионального	Годовой план	зам. зав. по ВМР, рабочая группа	2017-2020г.г.

стандарта: - организация обсуждения на педагогических советах; - размещение информации на стендах в МБДОУ, сайте учреждения			
1.5. Проведение мониторинга педагогов на знание содержания профессионального стандарта	Мероприятия по информированию педагогических работников о содержании профессионального стандарта по годовому плану	Зам. зав. по ВМР	2017-2018
1.6. Рассмотрение вопроса о внедрении профессионального стандарта с педагогическим коллективом	Протокол педагогического совета № 8	Администрация МБДОУ д/с № 41	Май 2017
<b>Внедрение профессионального стандарта</b>			
<b>2. Обеспечение обучения педагогических работников</b>			
2.1. Изучение потребности в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников, полученные на основе анализа квалификационных	План повышения квалификации	Зам. зав. по ВМР	2017-2020г.г.

требований, содержащихся в профессиональных стандартах, и кадрового состава организации, о проведении соответствующих мероприятий по образованию и обучению;			
2.2 Планирование и осуществление повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей на очередной учебный год с учетом предложений и рекомендаций коллегиальных органов управления МБДОУ д/с № 41, представительных органов участников образовательных отношений, аттестационной комиссии и др.		Зам. зав. по ВМР	2017 – 2020г.г.
<b>3. Совершенствование методической работы</b>			
3.1. Консультационная поддержка «Профессиональный стандарт педагога»	Создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации	Заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа	1 раз в квартал 2017 – 2020г.г.



Педагогические советы, семинары	введения профессионального стандарта		
3.2. Участие педагогов в работе семинаров, научно – практических конференциях, городских методических объединениях	Создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации введения профессионального стандарта	Заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа, педагогические работники	Ежегодно, 2017-2020г.г.
3.3 Участие педагогов МБДОУ в муниципальных конкурсах педагогического мастерства	Создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации введения профессионального стандарта	Заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа, педагогические работники	2017 – 2020г.г.
3.4. Использование в работе инновационной деятельности, способствующей росту профессиональной компетентности	Создание системы организационно – управленческого и методического обеспечения по организации введения профессионального стандарта	Заведующий, зам. зав. по ВМР, рабочая группа, педагогические работники	Постоянно
<b>4. Аттестация педагогических работников</b>			
4.1. Перспективное и текущее планирование аттестации педагогов	План аттестации педагогических работников	Администрация МБДОУ д/с № 41	Ежегодно, сентябрь
4.2. Составление	План аттестации	Администрация	Ежегодно,

плана аттестации педагогических работников	педагогических работников	МБДОУ д/с № 41	октябрь
4.3. Консультационная поддержка: -процедура прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности; -процедура прохождения аттестации на квалификационную категорию (первую, высшую)	Заявки на проведение квалификационных испытаний и аттестационных процедур		По плану
4.4. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии МБДОУ д/с № 41 с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности	Кадровое и организационно – методическое обеспечение деятельности аттестационной комиссии в МБДОУ д/с № 41	Администрация МБДОУ д/с № 41	В течение 2017 – 2020 года, ежегодно согласно плана
4.5. Организация и проведение квалификационных испытаний педагогических работников	Протоколы заседаний аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	Администрация МБДОУ д/с № 41	В течение 2017 – 2020 года,
4.6. Рассмотрение		Администрация	2017 – 2020г.г.

результатов повышения квалификации, переподготовки педагогов		МБДОУ д/с № 41, рабочая группа	
<b>5. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов ДОУ</b>			
5.1. Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	Лист самооценки	Администрация МБДОУ д/с № 41, рабочая группа	2017-2020г.г.
5.2. Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов МБДОУ д/с № 41 на основе выявленного дефицита компетентностей.			2017-2020г.г.
5.3. Утверждение планов самообразования педагогов: - изучение нормативно правовой психолого педагогической литературы - освоение педагогических технологий, выстраивание собственной методической системы;	Индивидуальные планы развития педагогов, самоанализ деятельности	Администрация МБДОУ д/с № 41, рабочая группа	2017-2020г.г.

<p>-разработка диагностического инструментария; -обучение на курсах повышения квалификации; -участие в работе городских семинаров – практикумов;</p> <p>-обобщение собственного опыта педагогической деятельности</p>			<p>2017-2020г.г.</p>
---	--	--	----------------------

**Планируемые результаты:**

**Создание системы организационно – управленческого обеспечения по организации введения профессионального стандарта**

1. Создание современно, гибкой системы повышения квалификации педагогов МБДОУ д/с № 41.

2. Разработка единых, индивидуальных подходов к определению, содержанию повышения квалификации педагогических работников МБДОУ д/с № 41.

3. Совершенствование учебно – методического сопровождения образовательного процесса.

4. Повышение профессионального мастерства педагогов.

5. Внедрение современных технологий в образовательный процесс.