

**ПРИНЯТО:**  
На общем собрании (конференции)  
работников  
МБДОУ д/с № 41  
Протокол № 2 от «11» января 2016г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий МБДОУ д/с № 41  
Т.М. Поршнева  
Приказ № 9/1 от «11» января 2016г.

Согласовано  
С Советом родителей  
Протокол № 3 от 11.01.2016г.

**Правила  
внутреннего распорядка  
воспитанников и их родителей  
(законных представителей)**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 41»

Таганрог,  
2016

ПРИНЯТО:  
На общем собрании (конференции)  
работников  
МБДОУ д/с № 41  
Протокол № 2 от «11» января 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с № 41  
\_\_\_\_\_ Т.М. Поршнева  
Приказ № 9/1 от «11» января 2016г.

Согласовано  
С Советом родителей  
Протокол № 3 от 11.01.2016г.

**Правила**  
**внутреннего распорядка**  
**воспитанников и их родителей**  
**(законных представителей)**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 41»

Таганрог,  
2016

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) МБДОУ д/с № 41 с целью обеспечения безопасности детей вовремя их пребывания в МБДОУ д/с №41, а также успешной реализации целей и задач образовательного учреждения, определенных в Уставе МБДОУ д/с № 41.

1.2. Настоящие Правила разработаны с соответствием с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 ФЗ - № 273, Уставом МБДОУ д/с № 41, Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и локальными актами МБДОУ д/с №41.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (их законные представители), педагогические работники МБДОУ д/с №41. Взаимоотношения между МБДОУ д/с №41 и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления в МБДОУ д/с № 41 и прекращаются с момента отчисления воспитанников из МБДОУ д/с №41 и регулируются Договором об образовании между МБДОУ д/с № 41 и родителями (законными представителями) воспитанников, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, интеллектуального и социального развития ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанников администрация МБДОУ д/с № 41 обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на информационном стенде МБДОУ д/с №41 и на сайте МБДОУ д/с № 41.

1.7. Согласовано с учетом мнения Совета родителей МБДОУ д/с № 41.

## **2. Порядок прихода ухода воспитанников**

2.1. Режим работы МБДОУ д/с № 41 устанавливается учредителем. Режим работы МБДОУ д/с № 41 пятидневная рабочая неделя с двумя выходными: суббота и воскресенье, нерабочими днями являются праздничные дни. График работы: 06.30 до 18.30.

2.2. Ежедневный утренний прием детей в группы осуществляется в соответствии Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. Ежедневный утренний прием проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ д/с № 41 не принимаются; заболевших детей в течение дня изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в МБДОУ д/с № 41 только при наличии справки об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.3. Родители расписываются во время прихода и ухода из детского сада в Журнале о том, что привели ребенка в МБДОУ д/с № 41 здоровым, и забирают здоровым.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.5. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18.30, воспитатель оставляет за собой сообщить заведующему МБДОУ д/с № 41, которая оставляет за собой право передать ребенка в учреждение

здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

2.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого – либо режимного момента, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из МБДОУ д/с № 41, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут забрать его лично из МБДОУ д/с № 41, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МБДОУ д/с № 41 и сообщить, кто будет забирать из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ д/с № 41 без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в МБДОУ д/с № 41 острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.д.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.12. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ д/с № 41 жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.13. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБДОУ д/с № 41 ответственности не несет.

2.14. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении МБДОУ д/с № 41. Администрация МБДОУ д/с № 41 ответственности не несет за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

### 3. Здоровье ребенка

3.1. Прием ребенка в МБДОУ д/с № 41 проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ д/с № 41 не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в детский сад или воспитателю по мобильному телефону. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением праздничных и выходных дней) предоставить справку с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия воспитанника в МБДОУ д/с № 41 по каким – либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ д/с № 41 о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в МБДОУ д/с № 41, то воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача – аллерголога.

3.7. Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ д/с № 41 обязаны разъяснять воспитанникам то, что в группе не разрешается обижать друг друга, запрещено «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Это требованием продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребенка;
- заботиться о безопасности ребенка во время праздничных дней, выходных, отдыха и т.д.

3.9. Меню в МБДОУ д/с № 41 составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.-3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в помещении МБДОУ д/с № 41 и в групповом помещении.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ д/с № 41 в опрятном виде, в чистой застегнутой на все пуговицы одежде, удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и др.) Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, нос, руки, ноги, подстриженные ногти, подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в МБДОУ д/с № 41 родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблчком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие липучек – застежек или резинок на подъеме стопы.

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусы, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусы, платья или юбка с кофтой. В теплое время – носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).

- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).

-Для занятий физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру).

-Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня в индивидуальном пакете.

-головной убор (в теплое время года).

-Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Желательно, чтобы родители (законные представители) промаркировали вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.7. Для прогулок на улице, особенно, в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.9. Перед тем, как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

## **5. Игра и пребывание на свежем воздухе**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049 – 13 пункт 11.5. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую



половину – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 градусов С и скорости ветра более 15 м/м, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателя и администрации МБДОУ д/с № 41 отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация МБДОУ д/с № 41 оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5., все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в МБДОУ д/с № 41 (без согласия воспитателя, администрации) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

5.4 Воспитанникам запрещено приносить из дома игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку ид детского сада, то родители (законны представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, что это делать запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в детском саду, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в детском саду кремовыми изделиями, жвачками, конфетами, лимонадом.

## **6. Сотрудничество**

6.1. Педагоги, администрация МБДОУ д/с № 41 обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в образовательном процессе, быть избранным путем голосования в Совет родителей детского сада.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ д/с № 41 и родителями (законными представителями), Устав МБДОУ д/с № 41.

Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если вопрос не разрешился, необходимо обратиться к заведующему МБДОУ д/с № 41 Поршневой Тамаре Михайловне по телефону или в приемные часы.

## **7. Разное**

7.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ д/с № 41 может производиться в следующих случаях

- по окончании получения дошкольного образования.

7.2. Досрочно по основаниям, в следующих случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и детского сада, в том числе в случае ликвидации детского сада.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

Отчисление детей из детского сада оформляется приказом заведующего.

Для отчисления ребенка необходимо:

- До ухода ребенка из МБДОУ д/с № 41 родитель (законный представитель) должен написать заявление на имя заведующего по форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за присмотр и уход ребенка.

### 7.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) вносятся по предложению родителей (законных представителей), Совета родителей, администрации МБДОУ д/с № 41.