

ПРИНЯТО:
На общем собрании (конференции)
работников
МБДОУ д/с № 41
Протокол № 4 от «08» октября 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 41
Т.М. Поршнева
Приказ № от «08» октября 2019г.

Согласовано
с советом родителей
Протокол № 4 от 08.10.2019г.

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 41» и родителями
(законными представителями)
воспитанников**

Таганрог
2019

ПРИНЯТО:
На общем собрании (конференции)
работников
МБДОУ д/с № 41
Протокол № 4 от «08» октября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 41
_____ Т.М. Поршнева
Приказ № от «08» октября 2019г.

Согласовано
с советом родителей
Протокол № 4 от 08.10.2019г.

**Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения образовательных отношений
между муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Детский сад № 41» и родителями
(законными представителями)
воспитанников**

Таганрог
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41» (далее – МБДОУ д/с № 41) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10).

- Уставом МБДОУ д/с № 41.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ д/с № 41 и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников).

1.3. Под образовательными отношениями между МБДОУ д/с № 41, обучающимися (воспитанниками) и родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся (воспитанники), родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение принято с учетом мнения совета родителей МБДОУ д/с № 41.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между ДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребёнка, зачисляемого в МБДОУ д/с № 41.

2.2. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребёнка, приказ о приёме (зачислении) ребёнка для обучения в МБДОУ д/с № 41.

- 2.4. Приём детей в МБДОУ д/с № 41 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
- 2.5. Документы о приёме подаются в МБДОУ д/с № 41 при наличии направления на зачисление, выданного Управлением образования города Таганрога.
- 2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).
- 2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.
- 2.8. Для приёма в ДОУ родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.
- 2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.10 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.11. Приём детей, впервые поступающих в ДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 2.12. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОУ все время обучения ребенка.
- 2.13. МБДОУ д/с № 41 обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОУ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ д/с № 41 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом ребёнка в МБДОУ д/с № 41 по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в

соответствии с Положением о Порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 41.

2.17. После приёма документов МБДОУ д/с № 41 в лице заведующего заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.18. Приказ о зачислении в МБДОУ д/с № 41 издаётся в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.

2.19. Заведующий МБДОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ. На официальном сайте МБДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с п.2.5 настоящего Положения.

2.20. На каждого обучающегося (воспитанника), зачисленного в МБДОУ д/с № 41, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.21. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у обучающегося (воспитанника), принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме на обучение.

2.22. Приём в МБДОУ д/с № 41 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанником) образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника), родителей (законных представителей) и МБДОУ д/с № 41.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), так и по инициативе МБДОУ д/с № 41.

3.3. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни обучающегося (воспитанника);
- санаторно-курортного лечения обучающегося (воспитанника);
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- карантина в МБДОУ;
- ремонта в МБДОУ.

3.4. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

3.5. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ является приказ, изданный заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);

- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МБДОУ, в том числе ликвидации МБДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ д/с № 41.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ д/с № 41 об отчислении или переводе обучающегося (воспитанника).

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ д/с № 41, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ д/с № 41.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ д/с № 41 и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МБДОУ д/с № 41 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.