

ПРИНЯТО:
общим собранием (конференцией)
работников
МБДОУ д/с № 41
Протокол № 1 от «10» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 41
_____ Т.М. Поршнева
Приказ № _____ от «10» января 2020г.



Положение
об организации питьевого режима
в МБДОУ д/с № 41

_____ д. _____ 2020 г.
_____ Поршнева

ПРИНЯТО:
общим собранием (конференцией)
работников
МБДОУ д/с № 41
Протокол № 1 от «10» января 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 41
_____ Т.М. Поршнева
Приказ № ___ от «10» января 2020г.

Положение
об организации питьевого режима
в МБДОУ д/с № 41

1. Общие положения

1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 41» (далее ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.99 N 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения" (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.09.2017); требованием СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества», требованием СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 14.26. с целью организации питьевого режима воспитанников в ДОУ.

Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде. Допускается использование кипяченой воды при условии ее хранения не более 3 часов.

1.2. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже, чем это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой емкости с водой.

1.4. Обработка дозирующих устройств проводится в соответствии с эксплуатационной документацией (инструкция) изготовителя.

2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ.

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается в группах – на воспитателей и младших (помощников) воспитателей.

4. Организация питьевого режима в ДОУ.

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием бутилированной питьевой водой, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом для организации питьевого режима в дошкольных учреждениях должна использоваться бутилированная вода.

4.2. Замена бутилированной питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 и отражается в соответствующем ГРАФИКЕ, в котором фиксируется дата, время открытия и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

4.3. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

4.4. Воду дают ребенку в индивидуальных стеклянных и (или) керамических чашках (кружках). При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальную промаркированную емкость (вверх дном), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельная промаркированная емкость. Мытье чашек осуществляется организованно после каждого применения в режиме горячего полоскания.

4.5. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей.

4.6. Контроль наличия бутилированной воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы.

4.7. К питьевой воде должен быть обеспечен свободный доступ для детей в течение всего времени их пребывания в образовательном учреждении.

5. Ответственность

5.1. Воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима в летний период ежедневно осуществляет администрация ДОУ.