ПРИНЯТО:
общим собранием (конференцией)
работников МБДОУ д/с № 41

Протокол № 4 от «25» декабря 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 41
Т.М. Поршнева

Приказ № 156 от «25» декабря 2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА БЕЗВОЗМЕЗДНЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ ОТ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ В МБДОУ Д/С № 41

Идентификатор документа 4e22a891-df9f-4de8-9390-856fbaf9a4af

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Владелец сертификата: организация, сотрудник	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	МБДОУ Д/С № 41 Поршнева Тамара Михайловна, Заведующий	0271937B0072AC72A546D12C1312C34961 с 13.11.2020 10:24 по 13.02.2022 10:22 GMT+03:00	25.01.2022 11:48 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41» (далее - МБДОУ д/с № 41).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований МБДОУ д/с № 41.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц МБДОУ д/с № 41 являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация МБДОУ д/с № 41 в лице Заведующего вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи МБДОУ д/с № 41 как в устной форме на заседании Совета родителей, так и в письменной форме в виде заявки.

2.2. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться МБДОУ д/с № 41 только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) и иными жертвователями принимается ими добровольно.

2.3. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) воспитанников и иных жертвователей к внесению денежных средств со стороны работников МБДОУ д/с № 41 в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Запрещается работникам МБДОУ д/с № 41, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и МБДОУ д/с № 41.

2.6. При обращении за оказанием помощи МБДОУ д/с № 41 обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, выполнения работ, предоставления услуг. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБДОУ д/с № 41 и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.2. Денежные средства, полученные от жертвователей, в виде пожертвований, должны поступать на лицевой счет образовательного учреждения через учреждения банка с указанием назначения их целевого использования. Пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора согласно Приложения 1 к настоящему Положению.

3.3. Добровольные пожертвования могут быть переданы МБДОУ д/с № 41 по безналичному расчету на лицевой счет учреждения, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности с обязательным отражением в учетных регистрах.

3.4. Прием имущества в виде дарения от жертвователей состоит из следующих этапов:

- заключение договора пожертвования (Приложение 2) и акта приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть;
- постановка на бухгалтерский учет имущества, полученного от жертвователей в виде материальных ценностей (в случае, если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией образовательного учреждения с оформлением соответствующего акта).

Стоимость передаваемого имущества, в том числе бывшего в употреблении, определяются сторонами договора. Момент постановки на учет указанного имущества определяется датой его передачи.

3.5. При осуществлении пожертвования родительская общественность может:

- использовать институт представительства, когда родители доверяют право на приобретение определенного имущества, работ, услуг и впоследствии безвозмездно передать от их же имени приобретенное дошкольному учреждению (как пожертвование на определенные цели) отдельным лицам, членам Совета родителей;
- использовать институт доверенности, когда родители (доверители) поручают иному родителю или любому другому лицу (поверенному) тем или иным образом (купить то или иное имущество, оплатить те или иные работы или услуги, заключив договор в пользу МБДОУ д/с № 41) и затем передать имущество, результат работ или услуги учреждению. При этом все действия осуществляются от их имени и за их счет.

3.6. Учет имущества (в том числе денежных средств), полученного в качестве пожертвований, должен вестись отдельно.

3.7. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2017г. №157н, от 16.12.2010г. № 174н.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств допускается только в соответствии с их целевым назначением, определенным в договоре пожертвования.

4.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности.

4.3. Совет родителей МБДОУ д/с № 41 осуществляет контроль использования переданных учреждению средств. Администрация учреждения представляет отчет об использовании добровольных пожертвований на заседаниях Совета родителей и опубликовывает на официальном сайте МБДОУ д/с № 41.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных МБДОУ д/с № 41 добровольных пожертвований несет Заведующий МБДОУ д/с № 41.

5.3. В случае нарушения МБДОУ д/с № 41 порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований, Заведующий МБДОУ д/с № 41 может быть привлечен к ответственности согласно существующему законодательству Российской Федерации.

Приложение 1

Договор пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели

г. Таганрог "____" _____ 20__ г.

_____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем "Жертвователь" с одной стороны, и МБДОУ д/с № 41 именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице
_____,
(должность, Ф. И.О.)
действующего на основании УСТАВА, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется на добровольной основе безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере_____руб.
(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:_____
_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенной в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь перечисляет на расчетный счет Одаряемого Пожертвование в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан предоставить Жертвователю письменный отчет, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться

сторонами путем переговоров и разрешаются в порядке, определённым гражданским процессуальным законодательством РФ.
4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь	Одаряемый
Ф. И.О._____	МБДОУ д/с № 41 г. Таганрог
Адрес_____	Адрес: 347936, Ростовская область
	г. Таганрог, ул. Лизы Чайкиной, 59
_____	
_____	
_____/_____/	Заведующий МБДОУ д/с № 41_____

Приложение 2

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г. Таганрог «____»_____20__г.

Жертвователь в лице:_____
_____
_____
_____
Действующее(щие) на основании_____
С одной стороны, и Одаряемый в лицедействующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь настоящим договором передает в виде пожертвования Одаряемому принадлежащее ему на праве собственности имущество:
_____
_____

стоимостью_____
_____
для использования_____
1.2. Одаряемый принимает указанное имущество в качестве пожертвования от Жертвователя и обязуется использовать его в своей уставной деятельности для
_____
_____

2. Возмещение расходов

2.1. Расходы, понесенные в связи с заключением настоящего договора, оплачиваются следующим образом:_____

3. Порядок вступления договора в силу

3.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.
3.2.В случает если отчуждение имущества требует государственной регистрации или нотариального удостоверения, то данный договор вступает в силу с момента государственной регистрации или нотариального удостоверения.

4. Прочие условия договора

4.1. Настоящий договор составлен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.
4.2. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим гражданским законодательством.
4.3. После подписания настоящего договора все предварительные переговоры по нему: переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, так или иначе касающимся настоящего договора, теряют юридическую силу.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь_____
_____
_____
_____

Одаряемый

Адрес:

6. Подписи сторон:

Жертвователь: Одаряемый:

_____ _____

АКТ
приема-передачи

г. Таганрог «___»_____20__г.

Настоящий акт составлен в том, что согласно Договора пожертвования №____ от «___»_____20__г.
Жертвователь в лице_____
_____
_____
_____
Передал Одаряемому в лице
следующее имущество:
_____
_____
_____
_____
_____
Стоимостью_____
_____

Жертвователь

Одаряемый

_____

_____

Принято на общем собрании
работников МБДОУ д/с № 41
от «25»12 2020 года
(протокол №4)