

Согласовано:

Принято педагогическим собранием ПНО



И.И. Мухоморова

Протокол № 1 от 31.03.2016

Утверждаю:

Заведующий МУДОУ д/с № 41



Т.М. Моршнева

Приказ от 31.03.2016 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке начисления и расходования средств родительской платы за содержание детей (прием и уход за детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41»

г. Таганрог
2016 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке использования средств родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41», реализующем программу дошкольного образования, (далее – Положение) разработано Постановления Администрации города Таганрога от 14.03.2016 № 529 г. Об утверждении Порядка определения размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью эффективного использования денежных средств, полученных за содержание детей в дошкольном образовательном учреждении, создания условий для современного качественного дошкольного образования, улучшения материально-технической базы учреждения.

Настоящее Положение регулирует порядок расчета, начисления и использования родительской платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в МБДОУ д/с № 41.

2. Содержание родительской платы

2.1. Родительская плата за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41» устанавливается единой для всех муниципальных организаций города Таганрога, осуществляющих образовательную деятельность, по следующим критериям:

- для детей, посещающих группы полного дня (12 часов);
- для детей, посещающих группы кратковременного пребывания (4 часа).

2.2. Размер родительской платы утверждается постановлением Администрации города Таганрога от 14.03.2016 г. № 529..

3. Методика расчета размера родительской платы

3.1. Установление размера родительской платы осуществляется в процентном отношении от утвержденных учредителем значений нормативных затрат.

3.2. Размер родительской платы определяется по формуле:

$R_{пл} = (N_{пп} + N_{пр}) * K$, где: $R_{пл}$ - размер родительской платы на одного ребенка в день; $N_{пп}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день (пункт 2.5 настоящего раздела); $N_{пр}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов на одного ребенка в день. K – коэффициент, определяющий процентное соотношение родительской платы к нормативным затратам и равный 0,76.

3.3. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными санитарными нормами и правилами с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле: $N_{пп} = \sum (C_i \times V_i)$, где: $N_{пп}$ - нормативные затраты на приобретение продуктов питания для каждой категории питающихся, учитывающей возраст воспитанников и режим пребывания воспитанников в организации, на одного ребенка в день; C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го продукта из рациона потребления детей, рублей; V_i - суточный объем потребления i -го продукта в рационе детей, единиц. Определяется по установленным санитарным нормам и правилам с учетом сезонности и для каждой категории питающихся. При этом для детей, посещающих группы полного дня (12 часов), суточный объем потребления продуктов предусматривает завтрак, второй завтрак, обед, полдник, уплотненный полдник.

3.4. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов складываются из затрат на приобретение бутилированной воды для организации питания детей, а также средств хозяйственно-бытового назначения (санитарно-гигиенических, моющих, чистящих, дезинфицирующих средств), используемых для организации присмотра и ухода за детьми. Расчет нормативных затрат на осуществление прочих расходов производится по формуле: $N_{пр} = \sum (C_i \times V_i)$, где: $N_{пр}$ - нормативные затраты на осуществление прочих расходов на одного ребенка в день; C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы i -го товара, рублей. V_i - объем потребления i -го товара на одного ребенка в день, единиц. При этом объем устанавливается в натуральном размере для каждого вида товара.

Натуральные величины объемов для детей, посещающих группы полного дня (12 часов), определяются учредителем на основании натуральных норм или, в случае их отсутствия, на основании анализа структуры затрат организаций.

4. Начисление родительской платы.

4.1. Начисление родительской платы производится до 5-го числа каждого текущего месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц, с последующим пересчетом в следующем месяце.

4.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится родителями (законными представителями) до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

4.4. Родительская плата не взимается при непосещении воспитанником организации по уважительной причине, в том числе:

- в связи с болезнью ребенка в периоде, подтвержденном документами медицинских организаций;

- в связи с отсутствием ребенка в течение оздоровительного периода (санаторно-курортное лечение), летнего периода или в период отпуска родителей (законных представителей) или иным причинам на основании заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов;

- в связи с закрытием организации на карантин, на ремонтные или аварийные работы, в связи с угрозой и/или возникновением чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (согласно приказу руководителя организации).

4.5. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником по уважительным причинам организации подлежит возврату. Возврат излишне уплаченной родительской платы производится по личному заявлению родителей (законных представителей) и/или учитывается при внесении платы за последующие месяцы.

4.6. Поступления средств родительской платы учитываются в планах финансово-хозяйственной деятельности организаций.

5. Порядок использования родительской платы

5.1. Денежные средства, получаемые за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №41» используются для обеспечения затрат на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми в МБДОУ д/с 41, необходимых для реализации комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее – нормативные затраты), в том числе:

- нормативных затрат на приобретение продуктов питания;
- нормативных затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения

соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (далее – нормативные затраты на осуществление прочих расходов).

5.2. Значения нормативных затрат определяются Управлением образования г. Таганрога (далее – учредитель) в соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3855 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания». Нормативные затраты устанавливаются в натуральном размере.

5.4. В случае поступления денежных средств за присмотр и уход за детьми в организациях не в полном объеме в первоочередном порядке финансируются расходы на приобретение продуктов питания.

6. Заключительные положения

6.1. Учет средств родительской платы возлагается на бухгалтерию учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учета.

6.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, а также контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет заведующий МБДОУ.

Принято на Совете родителей МБДОУ д/с № 41

Протокол № 2 от 31.03.2016 г.