«Принято»:
общим собранием (конференцией)
работников
Протокол № 4 «14» июня 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Заведующий МБДОУ д/с № 41
Т.М. Поршнева
Приказ № 76 от «14» июня 2023г.

Политика муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 41» в отношении обработки персональных данных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 41", Поршнева Тамара Михайловна, Заведующий

14.06.23 15:43 (MSK)

Сертификат 15A22D3823B3048F401B62A0150298B8

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее - Политика) определяет правовые основания для обработки муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41» (далее – образовательная организация) персональных данных, необходимых доя выполнения образовательной организацией уставных целей и задач, основные права и обязанности образовательной организации и субъектов персональных данных, порядок и условия обработки, взаимодействия с субъектами персональных данных, а также принимаемые образовательной организацией меры защиты данных.

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Обработка персональных данных любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - любые действия, в результате которых персональные данные уничтожаются безвозвратно с

невозможностью дальнейшего восстановления содержания персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному Пользователю или иному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Предоставление персональных данных действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.12. Распространение персональных данных любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.13. Трансграничная передача персональных данных передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или иностранному юридическому лицу.

2.14. Персональные данные, разрешенные субъектом для распространения персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее - персональные данные, разрешенные для распространения).

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обеспечение права граждан на образование путем реализации образовательных программ, предусмотренных уставом образовательной организации, в том числе, реализация прав участников образовательных отношений.

3.2. Трудоустройство и выполнение функций работодателя.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями для обработки персональных данных образовательной организации являются нормативно – правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью организации, в том числе:

- Трудовой кодекс РФ, а также нормативно-правовые акты, содержащие нормы трудовогоправа;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Семейный кодекс РФ;
- Закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с дополнения и изменениями);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11. 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных»;
- иные нормативно-правовые акты, действующие на территории РФ.

4.2. Основанием для обработки персональных данных также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности и т. п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, согласия на обработку персональных данных.

4.3. Цель Политики – обеспечение соблюдения норм законодательства Российской Федерации и выполнения требований Правительства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных в полном объеме. Обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных субъектов.

4.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:
- работников, в том числе, бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе, бывших;
- воспитанников;
- родителей (законных представителей) воспитанников;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- физических лиц – посетителей ОО.

5.2. Биометрические персональные данные ОО не обрабатывает.

5.3. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:
- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных программ. Присмотра и ухода за детьми, обеспечения охраны, укрепления здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, обеспечения отдыха и оздоровления воспитанников;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета, бюджетного учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско – правового характера, в которых ОО является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. ОО осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, представление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.2. Получение персональных данных:

6.2.1. Все персональные данные ОО получает от самого субъекта персональных данных. В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей), либо с их согласия, если субъект персональных данных не достиг возраста 14 лет. В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, образовательная организация может получить персональные данные такого физического лица от воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

6.2.2. Образовательная организация сообщает субъекту персональных данных о целях предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению персональных данных, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

6.2.3. Документы, содержащие персональные данные, создаются путем:

- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов.

6.3. Обработка персональных данных:

6.3.1. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в случаях:

- согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения образовательной организацией возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
- когда осуществляется обработка общедоступных персональных данных, доступ к которым субъект персональных данных предоставил неограниченному кругу.

6.3.2. Образовательная организация обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах.

6.3.3. Образовательная организация обрабатывает персональные данные в сроки:

- которые необходимы для достижения целей обработки персональных данных;
- действия согласия субъекта персональных данных;
- которые определены законодательством для обработки отдельных видов персональных данных.

6.4. Хранение персональных данных:

6.4.1. Образовательная организация хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, документы, содержащие персональные данные;

- в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел с учетом архивных сроков хранения.

6.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
6.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации,- в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.
6.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.
6.4.5. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
6.5. Прекращение обработки персональных данных:
6.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных, прекращают их обрабатывать:
- при достижении целей обработки персональных данных;
- истечении срока действия согласия;
- выявления неправомерной обработки персональных данных.
6.6. Передача персональных данных:
6.6.1. Образовательная организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных.
6.6.2. Образовательная организация передает имеющиеся персональные данные третьим лицам в следующих случаях:
-субъект персональных данных дал свое согласие на такие действия;
- передача персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ в рамках установленной процедуры.
6.6.3. Образовательная организация не осуществляет трансграничной передачи персональных данных.
6.7. Уничтожение персональных данных:
6.7.1. обязанность по уничтожению персональных данных возникает в следующих случаях (ч.ч. 3-5 ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»):
- обработали данные неправомерно (ч. 3 ст. 21 закона 152 - ФЗ);
- достигли целей, ради которых данные были собраны и обработаны (ч. 4 ст. 21 закона 152 - ФЗ);
- владелец данных требует уничтожить их (ч. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20 закона 152 - ФЗ);

- владелец данных отзывает согласие на обработку данных (ч. 5 ст.21 закона 152-ФЗ).

6.7.2. Документальное оформление факта уничтожения персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора № 179 от 28.10.2022 года.

6.7.3. Под уничтожением персональных данных понимают действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ранее полученных персональных данных.

6.7.4. Уничтожение персональных данных осуществляется на основании приказа или распоряжения заведующего. Этим приказом формируется комиссия из числа работников ОО, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных. Комиссия определяет перечень персональных сведений, подлежащих уничтожению. После этого комиссия приступает непосредственно к самому уничтожению данных.

6.7.5. Уничтожение персональных данных подтверждается актом об уничтожении (Приложение 1) и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (Приложение 2).

6.7.6. Акт об уничтожении персональных данных может быть оформлен как на бумаге, так и в электронной форме. В первом случае- он заверяется личной подписью лица, уничтожившего персональные данные, во втором- его электронной подписью.

6.7.7. При невозможности указать в выгрузке из журнала какие – либо сведения, то недостающие сведения нужно указать в акте об уничтожении.

6.7.8. Если оператор обрабатывает персональные данные, используя и не используя средства автоматизации, при их уничтожении следует оформлять акт об уничтожении и выгрузку из журнала.

6.7.9. Акт об уничтожении и выгрузка подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

6.7.10. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.7.11. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7. Защита персональных данных

7.1. ОО принимает нормативные, организационные и технические меры защиты персональных данных.

7.2. Нормативные меры защиты персональных данных – комплекс локальных и распорядительных актов, обеспечивающих создание, функционирование, совершенствование механизмов обработки персональных данных.
7.3. Организационные меры защиты персональных данных предполагают создание в ОО разрешительной системы, защиты информации во время работы с персональными данными работниками, партнерами и сторонними лицами.
7.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно – аппаратных средств, обеспечивающих защиту персональных данных.
7.5. Основными мерами защиты персональных данных в ОО являются:
7.5.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. Ответственный осуществляет организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением ОО и ее работниками требований к защите персональных данных.
7.5.2. Издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, определяющих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений.
7.5.3. Ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе, требованиями к защите персональных данных, настоящей Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.
7.5.4. Определение уровня защищенности информационной системы персональных данных с составлением акта (Приложение 4) и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.
7.5.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, и контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.
7.5.6. Учет электронных носителей персональных данных.
7.5.7. Принятие мер по факту обнаружения несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе, восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.8. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.
7.5.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства, настоящей Политики, принятых локальных актов.
7.5.10. Публикация настоящей Политики на официальном сайте ОО в сети Интернет.

8. Основные права и обязанности образовательной организации как оператора персональных данных и субъекта персональных данных

8.1. Образовательная организация:
8.1.2. Предоставляет субъекту персональных данных информацию о его персональных данных на основании запроса субъекта персональных данных при наличии правовых оснований.
8.1.3. Разъясняет субъекту персональных данных или его законному представителю юридические последствия отказа предоставить персональные данные.
8.1.4. Блокирует или удаляет неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечивает блокирование или удаление таких данных. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ОО на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его законным представителем, уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение и снимает блокировку персональных данных.
8.1.5. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные либо обеспечивает прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели обработки персональных данных.
8.1.6. Прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение обработки в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между ОО и субъектом персональных данных либо если ОО не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.
8.2. Субъект персональных данных вправе:
8.2.1. Потребовать уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными,

устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
8.2.2. Получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
8.2.3. Обжаловать действия или бездействие ОО в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
8.2.4. Защищать свои права и законные интересы, в том числе, на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда, в судебном порядке.

9. Оценка вреда субъектам персональных данных.

9.1. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании приказа или распоряжения заведующего. Этим приказом утверждается ответственное лицо или формируется комиссия из числа работников ОО, в состав которой входит должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных.
9.2. Определяется степень вреда, который может быть причинен субъекту персональных данных в случае нарушения Закона «О персональных данных». Результаты оценки вреда оформляются актом оценки вреда (Приложение № 3).
9.3. Акт оценки вреда в электронной форме, подписанный в соответствии с ФЗ электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным акту оценки вреда на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.
9.4. В случае, если по итогам проведенной оценки вреда установлено, что в рамках деятельности по обработке персональных данных субъекту персональных данных могут быть причинены различные степени вреда, подлежит применению более высокая степень вреда.

10. Заключительные положения

10.1. В соответствии с п. 2 ст. 18.1. ФЗ «О персональных данных» доступ к настоящему документу не может быть ограничен.
10.2. Настоящая политика утверждается заведующим ОО и действует бессрочно до замены ее новой Политикой, а также является обязательным документом для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным субъекта.

10.3. По вопросам, не урегулированным настоящей Политикой, руководствоваться прочими действующими нормативными документами.
10.4. Каждый сотрудник, получающий для работы доступ к материальным носителям персональных данных, несет ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
10.5. В настоящую Политику могут быть внесены изменения в соответствии с действующим законодательством РФ.
10.6. Текст настоящего локального акта подлежит доведению до сведения субъектов персональных данных.

Приложение 1

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41»
347936, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Лизы Чайкиной, 59

Акт об уничтожении персональных данных

г. Таганрог «_____»_____202___г.

В соответствии с приказом МБДОУ д/с № 41 от «___»_____202___г. №____ комиссией в составе:

председатель Поршнева Тамара Михайловна – заведующий МБДОУ д/с № 41
членов: Захарченко Оксана Рафиковна – специалист по кадрам
Копылова Людмила Викторовна – делопроизводитель

Составлен Акт о том, что комиссией были уничтожены персональные данные работников МБДОУ д/с № 41 в следующем объеме:

№ п/п	Вид материального/автоматизированного носителя персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных	Дата уничтожения	Процедура уничтожения материального носителя	Причина уничтожения материального носителя персональных данных
1	Копия свидетельства о рождении ребенка (информация с личными данными, сведения о семейном положении и детях) Малининой Марии Сергеевны на 1 с.		10.02.2023	Измельчение	Достигнута цель обработки персональных данных
2	Общедоступные персональные данные Кондрашов Иван Сергеевич	«1С: Зарплата и кадры»	10.02.2023	Стирание/ уничтожение/ обезличивание	Достижение цели обработки
3	Служебная переписка об установлении персональных надбавок на 8с.		06.03.2023	Измельчение	Истечение срока хранения
4	Копии паспорта, свидетельства о присвоении ИНН, документа о номере индивидуального (персонифицированного) учета в ПФР Иванова Ивана Ивановича на 28с.		06.03.2023	Измельчение	Требование субъекта персональных данных от 01.03.2023

Приложение 2

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41»
347936, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Лизы Чайкиной, 59

Выгрузка
из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных

г. Таганрог «_____»_____202___г.

В соответствии с приказом МБДОУ д/с № 41 от «___»_____202___г. №____ комиссией в составе:
председатель Поршнева Тамара Михайловна – заведующий МБДОУ д/с № 41
членов: Захарченко Оксана Рафиковна – специалист по кадрам
Копылова Людмила Викторовна – делопроизводитель

Составлен Акт о том, что комиссией были уничтожены персональные данные работников МБДОУ д/с № 41 в следующем объеме:

Ф.И.О. субъекта персональных данных	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование информационной системы персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных
Кондрашов Иван Сергеевич	Общедоступные персональные данные	«1С: Зарплата и кадры»	Достижение цели обработки	03.03.2023

Приложение 3

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41»
347936, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Лизы Чайкиной, 59
тел.: 8(8634)60-44-61 факс: 8(8634)60-03-94
e-mail: sad41@tagobr.ru

Дата составления: «___»_____202__г.

Акт

оценки потенциального вреда субъектом персональных данных
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 41»

«_____»_____202___г. ответственным за организацию обработки персональных _____произведена оценка потенциального вреда субъектом персональных данных, который может быть причинен муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41» (Оператором), расположенным по адресу: Ростовская область, г. Таганрог, ул. Лизы Чайкиной, 59 в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных».

В результате оценки установлено, что степень потенциального вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения данного закона, оценивается как средний в силу того, что Оператором на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются персональные данные субъектов.

Ответственный за организацию
обработки персональных данных _____

Приложение 4

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41»
347936, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Лизы Чайкиной, 59
тел.: 8(8634)60-44-61 факс: 8(8634)60-03-94
e-mail: sad41@tagobr.ru

Дата составления: «___»_____202__г.

Акт

определения уровня защищенности
информационной системы персональных данных
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 41»

В соответствии с п. 5 «Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее - Требования), утвержденных постановлением Правительства от 1 ноября 2012 №1119 и Политикой в отношении обработки персональных данных муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 41» (Оператором), расположенным по адресу: Ростовская область, г. Таганрог, ул. Лизы Чайкиной, 59 является информационной системой, обрабатывающей иные категории персональных данных, а также информационной системой, обрабатывающей персональные данные субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Оператора.

В соответствии с пп.6 и 7 Требований и Актом оценки потенциального вреда субъектам персональных данных для информационной системы Оператора актуальны угрозы безопасности персональных данных 3-го типа (угрозы, не связанные с наличием не документированных (не декларированных) возможностей в системном и прикладном программном обеспечении, используемом в информационной системе). С учетом того, что информационная система Оператора обрабатывает персональные данные менее, чем 100000 субъектов персональных данных, необходимо обеспечение 3-го уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационной системе Оператора.

Ответственный за организацию
обработки персональных данных _____